



# HABITEK

## POLITICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### CONTENIDO

1.	IDENTIFICACION	3
2.	MARCO LEGAL	3
3.	AMBITO DE APLICACIÓN	3
4.	OBJETO	3
5.	DEFINICIONES	3
6.	POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN	4
7.	DATOS PERSONALES	5
7.1.	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES	6
7.1.1.	EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES O ADOLESCENTES POR PARTE DE LA COMPAÑÍA	6
7.1.2.	DEMÁS DATOS SENSIBLES ESTABLECIDOS POR LA LEY 1581 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	6
8.	DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS	6
9.	PRINCIPIOS	7
10.	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN	8
11.	PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES	9
12.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	12
13.	DISPOSICIONES FINALES	13
14.	VIGENCIA	14



# HABITEK

## 1. IDENTIFICACION

El responsable del tratamiento es **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** la cual está ubicada en la Carrera 35 A 3BIS-26 en la ciudad de Cali, Colombia.

## 2. MARCO LEGAL

Este documento fue elaborado teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012” y el Decreto 886 de 2014, “Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos”. A esta Política le será aplicable todas las demás normas que complementen o sustituyan las anteriores.

## 3. AMBITO DE APLICACIÓN

Este documento se aplica al tratamiento de los datos de carácter personal que recolecta, almacena o use **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, sociedad domiciliada en la Carrera 35 A 3BIS-26 en la ciudad de Cali y teléfono: 3734040. La intención de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** es recolectar exclusivamente información suministrada voluntariamente por los Clientes, Proveedores, Empleados, Ex empleados, Visitantes, entre otros.

Debemos señalar que, al suministrar, entregar o enviar cualquier tipo de información personal a **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, el Titular de los datos acepta que dicha información va a ser utilizada de acuerdo con la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales. En el evento, que la información personal sea destinada para otro fin se solicitará previa autorización al Titular.

## 4. OBJETO

El objetivo principal de este documento es comunicar a los titulares de la información sobre la política de tratamiento de la información personal de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, además de permitir a los titulares de los datos personales a ejercer sus derechos conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de Protección de Datos Personales que son: conocer, actualizar y rectificar los datos que se encuentran en las bases de datos y/o archivos de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**

Este documento establece los procedimientos que deben realizar los titulares para ejercer sus derechos y adicionalmente, está orientado a proteger y garantizar los aspectos relacionados al tratamiento de datos personales, las libertades y derechos de tipo fundamental que tienen todas las personas naturales o físicas.



# HABITEK

## 5. DEFINICIONES

De acuerdo con artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, se entenderá por:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.



# HABITEK

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

## 6. POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Para **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** como responsable del tratamiento de información personal de sus socios, clientes, empleados, proveedores y/o terceros, es muy importante garantizar el derecho de habeas data de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, se compromete a dar tratamiento adecuado a todos los datos personales que le sean facilitados y que a su vez son incorporados en nuestras bases de datos, y archivos con las finalidades específicas para lo cuales fueron entregados. Dichas finalidades se mencionan a continuación:

- a. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y empleados, incluida el pago de obligaciones contractuales
- b. Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios
- c. Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos
- d. Evaluar la calidad del servicio
- e. Solicitar la opinión del Titular sobre productos y/o servicios
- f. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo
- g. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** y/o por terceras personas
- h. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral
- i. Soportar procesos de auditoría interna o externa
- j. Registrar la información de empleados (activos e inactivos) en las bases de datos de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**
- k. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso

Respecto de los datos obtenidos de las cámaras de vigilancia, en caso de haberlas, que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, se



# HABITEK

utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Igualmente, puede encontrar estas finalidades disponibles para su consulta en el aviso de privacidad publicado en [www.habitek.co](http://www.habitek.co)

El tratamiento de datos personales podrá realizarse de forma directa por **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, cuando lo determine para cada caso.

Los titulares de los datos de carácter personal que se encuentren en las bases de datos de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** tendrán derecho a conocer, actualizar, rectificar y/o solicitar la supresión de sus datos personales, mediante comunicación que se recibirá en los canales: comunicación escrita en la ubicación Carrera 35 A 3BIS-26 en la ciudad de Cali o correo electrónico: [asist.administrativo@habitek.co](mailto:asist.administrativo@habitek.co)

## 7. DATOS PERSONALES

Los principios y disposiciones contenidas en esta política serán aplicables a los datos personales contenidos en las bases de datos y/o archivos de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** que los haga susceptibles de tratamiento.

### 7.1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** solo tratará datos personales de tipo sensible cuando sea estrictamente necesario para el cumplimiento de un deber precontractual, contractual y/o postcontractual o para el cumplimiento de un deber legal, siempre que medie autorización para el tratamiento de datos personales y en debido cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 del 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulen en dicha materia.

Solo hará uso de los datos personales sensibles sin autorización previa del titular cuando el tratamiento:

- Sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. Se buscará la autorización por parte de sus representantes legales.
- Se refiera a datos necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Tenga una finalidad histórica, estadística o científica. Se adoptarán medidas conducentes a la supresión de identidad del titular.

Los datos personales sensibles no serán solicitados o recibidos a través de herramientas de difusión masiva, mensajería instantánea o redes sociales, salvo que se pueda garantizar la confidencialidad de la información.



# HABITEK

La autorización sobre datos sensibles será explícita, clara, previa y voluntaria. Las conductas inequívocas no serán tomadas como autorización, salvo de aquellos datos personales recolectados a través de circuitos de video vigilancia, debidamente informados al titular.

## 7.1.1. EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

La compañía realizará el tratamiento de datos personales de menores o adolescente respetando siempre los siguientes requisitos:

- ✓ Siempre responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- ✓ Siempre asegurar por parte del responsable el respeto a sus derechos fundamentales.
- ✓ Que en la medida de lo posible siempre contar con la opinión de los menores sobre el tratamiento de sus datos personales considerando su madurez, autonomía y capacidad de entendimiento.

Toda persona involucrada en el tratamiento de datos personales de menores deberá siempre velar por el uso adecuado de los mismos. **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, conoce la importancia de los datos personales de menores y respeta todos los derechos establecidos en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, los datos de los hijos menores de edad, de los empleados de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** podrán ser objeto de tratamiento exclusivamente, para actividades de integración y beneficios otorgados por la empresa y para temas de afiliación de seguridad social del trabajador. La recolección de estos datos deberá contar con autorización expresa de su representante.

## 7.1.2. DEMÁS DATOS SENSIBLES ESTABLECIDOS POR LA LEY 1581 DEPROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, reconoce que eventualmente se recolecten o almacenen datos de carácter sensible con el objetivo de establecer niveles de seguridad administrativas y legales para tratar la información de forma adecuada

## 8. DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Se tendrá presente en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, se hará uso de aquellos datos sólo para las finalidades que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales. Cuando se actúe como responsable de decidir sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos, sea por sí mismo o en asocio con otros, garantizando al titular, en todo tiempo, lo siguiente:



# HABITEK

- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los(as) titulares.
- El pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data
- Obtener y conservar, copia de la autorización para el tratamiento.
- La conservación de la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- La rectificación de la información cuando sea incorrecta.
- La entrega de información personal a los encargados, únicamente cuando el tratamiento este autorizado por el titular. Ante lo anterior, **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** exigirá al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

Frente a su relación con los encargados, se garantizará:

- Que la información suministrada al encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar oportunamente al encargado, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Informar al encargado cuando la autorización para el tratamiento de los datos se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y hasta la finalización del trámite respectivo.

## 9. PRINCIPIOS

Los principios que se establecen a continuación constituyen los parámetros generales que serán respetados por **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** en los procesos de recolección, uso y tratamiento de datos personales.

- a) **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** El tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento de los datos personales recogidos por **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** debe obedecer a una finalidad legítima de la cual debe ser informada al Titular.
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.





# HABITEK

- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento sólo podrá hacerse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

## 10. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y los artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013 el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, los Datos Personales sobre los cuales **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, está realizando el Tratamiento. Así mismo, el Titular puede, en cualquier momento, solicitar la actualización o rectificación de sus datos, en caso de que encuentre que estos son inexactos, incompletos o erróneos, o incluso sobre aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c) Ser informado por **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.





# HABITEK

- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.
- e) Revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de sus Datos personales y/o solicitar la supresión de los mismos, por medio de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en numeral 9 de esta Política, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- ✓ Por el Titular
- ✓ Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- ✓ Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- ✓ Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, mantendrá habilitados medios de contacto para que los Titulares de datos puedan ejercer sus derechos y dar aplicación a los procedimientos previstos en este Manual.

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, advierte a los titulares de la información personal que ningún usuario puede suplantar la identidad de otra persona y comunicar sus datos personales, es decir, que solo puede incluir datos personales correspondientes a su propia identidad y que sean adecuados, pertinentes, actuales, exactos y verdaderos. Por lo anterior, el usuario será el único responsable frente a cualquier daño, directo y/o indirecto que cause a terceros o a **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, por la suplantación de identidad, o cuando sus datos sean falsos, erróneos, no actuales, inadecuados o impertinentes.



# HABITEK

## 11. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de Datos Personales tratados por **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y al Tratamiento de los mismos, a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser incorrectos y/o inexactos o a solicitar su eliminación de ser considerados innecesarios para las finalidades para las cuales fueron recolectados, e incluso a oponerse al Tratamiento de los mismos, para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de los derechos de los Titulares a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Comunicación escrita: a Carrera 35 A 3 Bis -26
- Correo electrónico: [asist.administrativo@habitek.co](mailto:asist.administrativo@habitek.co)

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

### PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PETICIONES Y CONSULTAS

- a. El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento, por medio de una solicitud, indicando la información que desea conocer.
- b. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá como no presentada.
- c. La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta a su consulta.
- d. Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- e. Las peticiones y/o consultas serán atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



# HABITEK

## PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

Cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada la autorización para el Tratamiento, por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud de conformidad con lo siguiente:

- a. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- b. Si la solicitud se presenta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- c. Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.
- d. El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, tiene plena libertad de habilitar otros mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al Titular.

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.



# HABITEK

Cada vez que **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, ponga a disposición una herramienta nueva para facilitar el ejercicio de sus derechos por parte de los Titulares de información o modifique las existentes, lo informará a través de su página web.

En cuanto a la eliminación de los Datos Personales, el Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitarla a **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, cuando:

- a. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- b. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, es importante tener en cuenta que el derecho de eliminación no es absoluto y el Responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.**, debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.

## 12. SEGURIDAD DE INFORMACIÓN

### MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su



# HABITEK

adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** declara que posee políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, se realizarán esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recolectada.

## **IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD**

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información.

El procedimiento considera los siguientes aspectos:

- a. Capacitación del personal que ingresa a la Compañía acerca de la Política de Tratamiento de datos personales y los mecanismos y protocolos de seguridad para el tratamiento de estos.
- b. Ámbito de aplicación del procedimiento con especificación detallada de los recursos protegidos.
- c. Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- d. Funciones y obligaciones del personal.
- e. Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- f. Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- g. Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
- h. Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente.
- i. Medidas a adoptar cuando un soporte o documento sea transportado, desechado o reutilizado.



# HABITEK

- j. El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.
- k. El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales.

## 13. DISPOSICIONES FINALES

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** designa a la **DIRECCIÓN COMERCIAL** o quien haga sus veces, para cumplir con la función de protección de datos personales. La **DIRECCIÓN COMERCIAL** o quien haga sus veces, dará trámite a las solicitudes de los Titulares, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la Ley 1581 de 2012.

Con respecto a la atención de solicitudes de datos personales **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** atiende los reclamos del Titular mediante solicitud dirigida a la **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** mediante comunicación escrita dirigida a la oficina de **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** ubicada en Carrera 35A 3BIS 26 o al correo electrónico: [asist.administrativo@habitek.co](mailto:asist.administrativo@habitek.co)

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** designa a la **DIRECCIÓN COMERCIAL** como responsable de la adopción e implementación de las obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

## TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, **CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** no transfiere datos a terceros países que no cumplan con los estándares de protección de datos personales exigidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, salvo las excepciones que se señalan en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

## COOKIES

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** recoge información estándar de registro, incluyendo su dirección IP, tipo de navegador, el idioma, tiempos de acceso y direcciones de sitios web. Lo anterior es con el fin de garantizar que el sitio web está siendo bien administrado y facilitar una mejor navegación, nosotros o nuestros proveedores de servicios podemos utilizar cookies (pequeños archivos de texto que se almacenan en el navegador del usuario).



# HABITEK

## **CAMBIOS EN LA POLÍTICA**

**CONSTRUCTORA HABITEK S.A.S.** podrá modificar esta política de vez en cuando, de forma discrecional. Cuando se realicen cambios a este, se actualizará la fecha de actualización en la parte inferior, y esa modificación o enmienda será efectiva para usted y su información a partir de la fecha de actualización. Le recomendamos que revise periódicamente esta política para estar informado acerca de cómo estamos protegiendo su información.

### **14. VIGENCIA**

La presente Política está rigiendo desde el 3 de noviembre de 2016.

### **ACTUALIZACIÓN**

La presente Política fue actualizada el 15 de marzo de 2021.